



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย  
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ดอนข่อย	๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ดอนข่อย -ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสด. ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือ ขอให้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสาย งานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือรายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหา สำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ใน ตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทน หรือจ้างเพิ่มเติม)	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วน ตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง					
	๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินผล งานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผล งานไปยัง ก. อบต. นครปฐม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก. อบต. นครปฐม	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	๑ ส.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง	๑ ส.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมตาม สายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนา บุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับ การอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม หลักสูตรต่าง ๆ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการ อบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐมหรือ กรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	

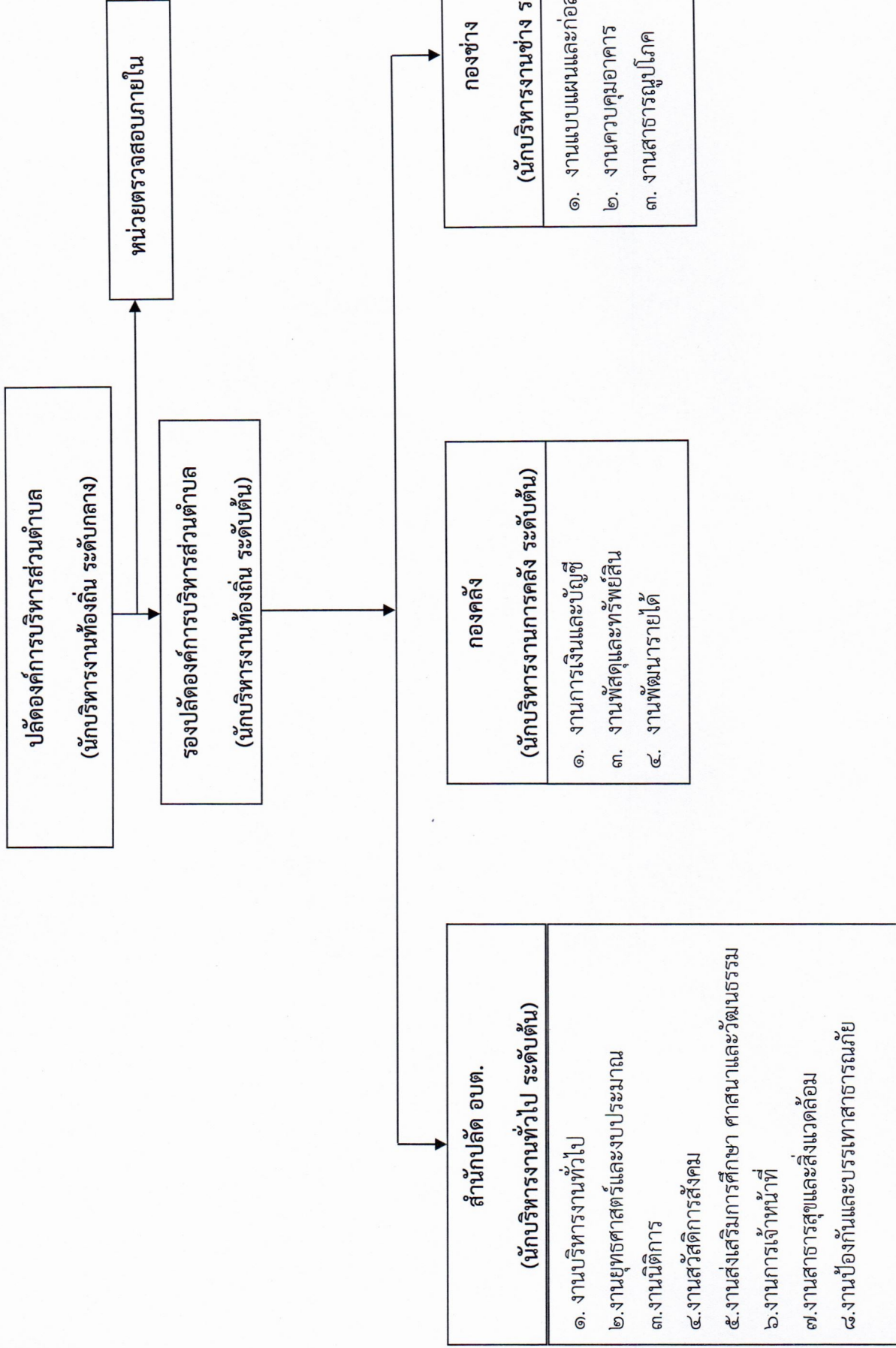
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร และสอบถามความต้องการ หลักสูตรการฝึกอบรม	๑ ส.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ำเหตุจูงใจความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้ จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้ บริหาร ทราบและพิจารณา	
๓. ด้านการอ้างรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสรุปสาระสำคัญ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ประเภทวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๓.๒ แจกสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง	๑-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับ สวัสดิการของพนักงานส่วน ตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับ พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านการจัดการ ศึกษา ไว้และ แรงจูงใจ	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากร ห้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ในระบบ ดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและ เสร็จทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๓.๔ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็น ธรรม เสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาที่ เป็นผู้ประเมินหากักกับ ติดตาม ดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๕ การพิจารณาความดี ความชอบตาม ผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผล การ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่ม ค่าตอบแทน เป็นไปตามผล คะแนนการประเมินผล ปฏิบัติงาน โดย เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยัง คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	

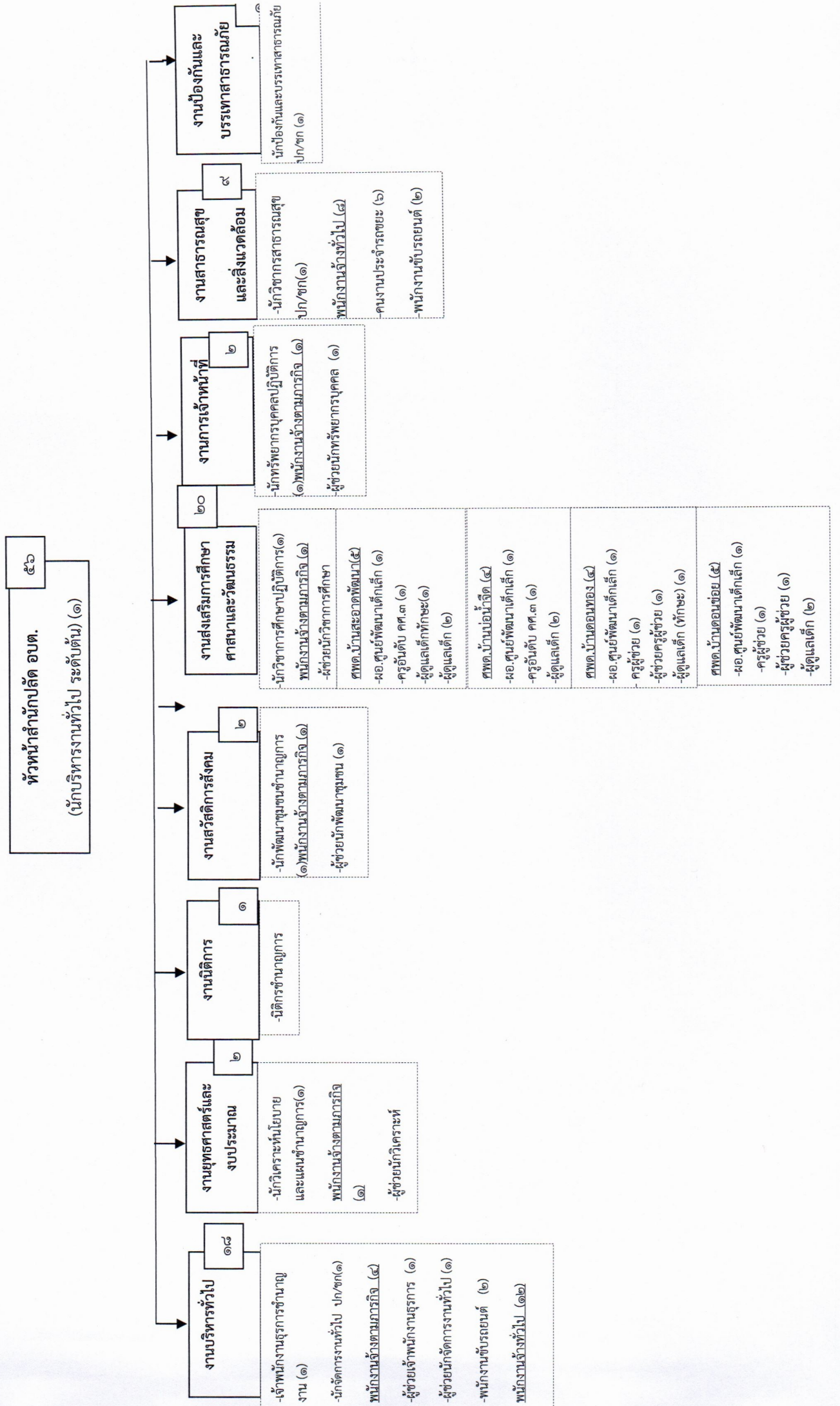
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการจ้าง รักษา ไว้และ แรงจูงใจ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ "ดี" แก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วน ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายใน หน่วยงาน ต่างๆ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด เช่น งาน แห่เทียน เข้าพรรษา งานผ้าป่าสามัคคี	
		ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดกิจกรรมกวาดขยะ ทำความ สะอาดบริเวณรอบที่ ทำการ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบ ประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานจัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (๒๕๕๖)	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการตามแผนป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตและ รายงานการ ดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม

ประเภทตำแหน่ง

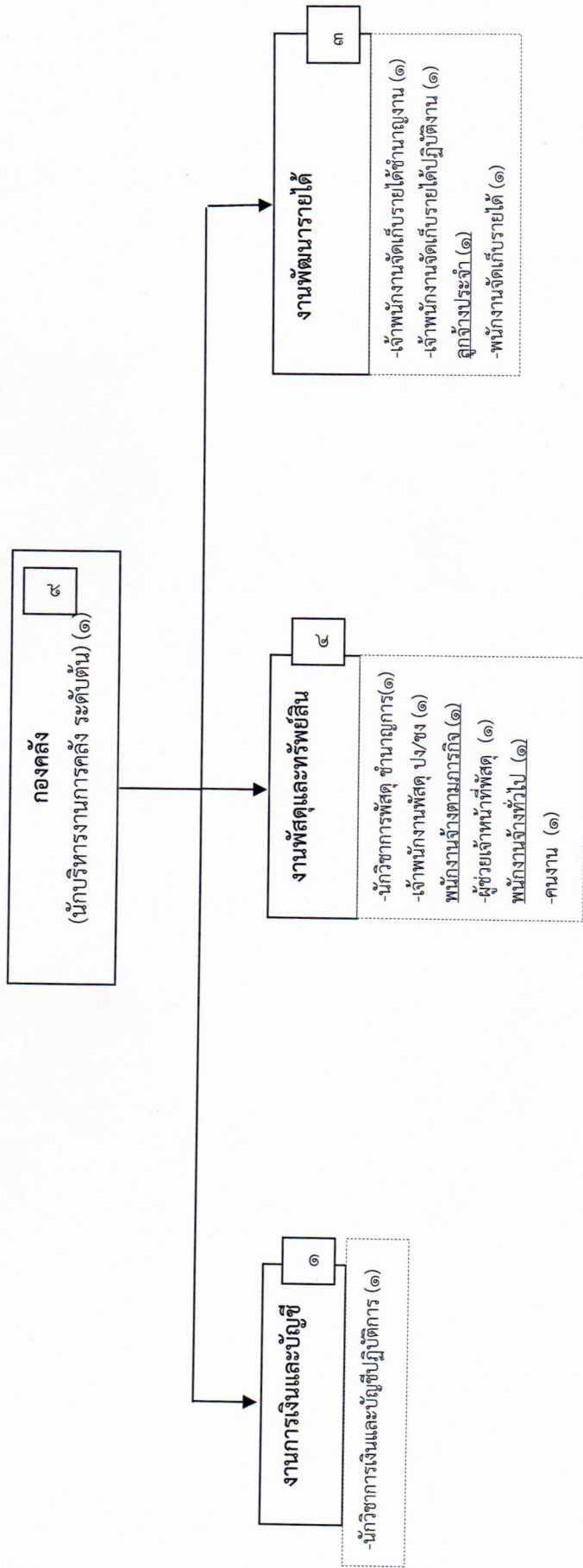


# สำนักปลัด

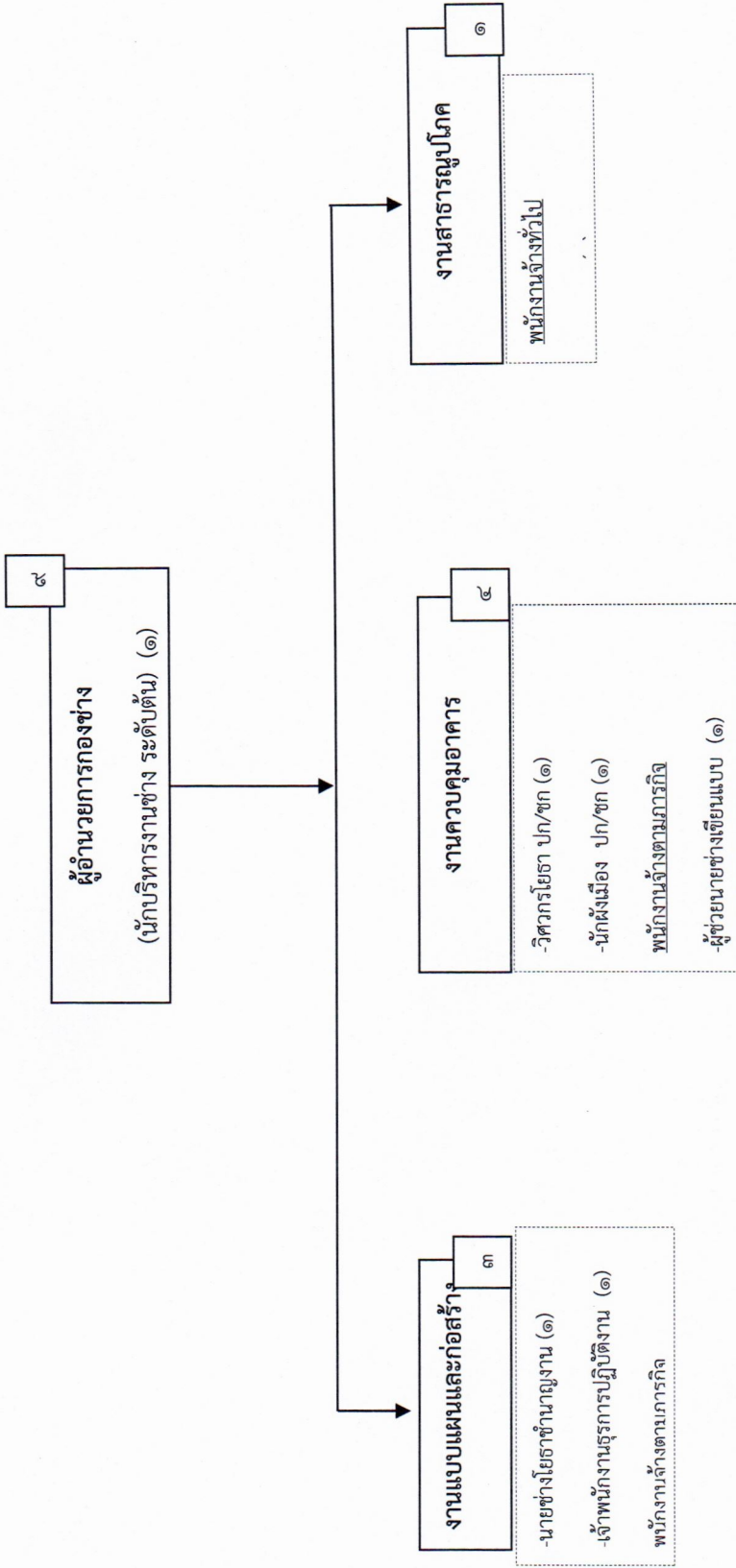




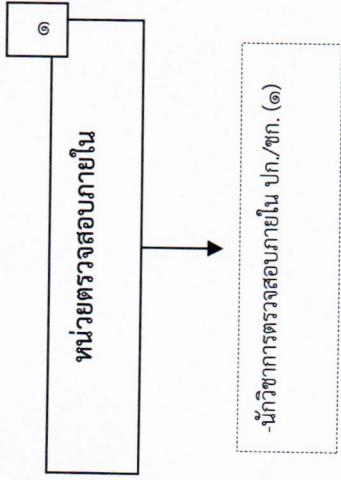
# กองคลัง



# กองช่าง



# ตรวจสอบภายใน



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ว่าที่ ร.ต.จตุพร ศรีสมบูรณ์	ปลัด อบต.	อบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมพร้อม อปท เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอนเงิน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณ	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕	
๒.	นายค้ำนิง พงษ์ทวี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.	นายวิริทธิ์พล อังกว้างวรภักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ๖ ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานการทำงานหนังสือเวียน ๖ ๑๒๔ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๖ ส.ค. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๔.	นางสาวกอบกุล ชินวงษ์ม่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๕.	นายชยพล โพทุมทา	นิติกร	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	นางสาวนันทิศา วัฒนสกุลพันธุ์	นักพัฒนาชุมชน	การจัดการสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๗.	นางสาวจิตติมา สมจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๒	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๘.	นางสาวสุสิริ สอดสุข	นักทรัพยากรบุคคล	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. ใหม่ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ การจัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างมือสร้างอาชีพด้านบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙.	นางสาวสุนิศา ปรากฏผล	นักวิชาการศึกษา	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามมติ.ร.ม. ของกองการศึกษา	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๐.	นางสาวภัทรพร สร้อยยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทบทวนชี้แจงข้อความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปีและกลยุทธ์การนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๑	นางสาวภรณ์ ยิ่งคุ้ม	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	นางเสาวรีย์ อินทร์พย	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓	นายสิทธิชัย เพชรประเสริฐพร	นักวิชาการพิเศษ	การเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๔	นายมานะชัย ทองบุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	การบันทึกบัญชีของ อปท.	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๕	นางสาวรุ่งภา ขาญธนกิจวานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๖	นางหนึ่ง จำปาพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๗	นายชัยยุทธ วิไลรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๘	นางสาวณิธิ อยู่เต็มสุข	พนักงานจัดเก็บรายได้	พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๙	นางสาวฉลองขวัญ ทองดอนแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบบริหารอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	กรมอนามัย
๒๐	นางสาวารุณี ทองดอนเถิง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๑	นางสาวนาถิกา ไพรสงบ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๒	นางสาวนฤมล ม่วงเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๓	นางสาวสิริกิร ทองดอนแต้ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน MU Safe School	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๔	นางสาวสุดาทิพย์ ทองดอนสังข์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๕	นางสาวภาลัย ทองบุญทรัพย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การบันทึกบัญชีของงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวปวีณา กิตินสุพรรณ นางเบญจมาศ สระทองน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การบันทึกบัญชีของ อปท. การดำเนินงานโครงการขยับขยายเทคโนโลยีการอื่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๘	นายชัชพร วิมาลา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎกระทรวงการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๕ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานการทำงานหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๙	นายกิตติพันธ์ ช้างใหญ่	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎกระทรวงการออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๕ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานการทำงานหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓๐	นางสาวปราณี ศรีสดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การประเมินราคาสินวัสดุสร้าง	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี




## บันทึกข้อความ

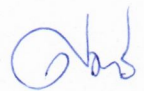
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย .....  
 ที่ นฐ.๗๓๓๐๑.๐๑/๒๐๒ ..... วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ .....  
 เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ .....  
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ตามที่ได้พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
 (นางสาวสุษศิริ สอดสุข)  
 นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็น .....

  
 (นายคำนิง พงษ์ทวี)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น .....

ว่าที่ร้อยตรี

  
 (จตุพร ศรีสมบูรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ความคิดเห็น .....

  
 (นายหอม ทองดอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย